

### Toelichting algemeen

Voor alle modellen geldt dat het voorbeelden zijn voor documenten die door de leden op de eigen organisatie kunnen en moeten worden aangepast. Uiteraard zijn er op deze modellen verschillende varianten te maken en is juridisch advies op maat altijd aan te raden.

In deze documenten wordt verwezen naar bepaalde verplichtingen op grond van de AVG. Hierbij wordt er overigens vanuit gegaan dat op de website van het betreffende museum een privacy statement op maat is gepubliceerd waarin de verschillende verwerkingen maar ook rechten van betrokkenen worden behandeld. In deze modellen is er ook vanuit gegaan dat slechts de daarin genoemde verwerkingen van persoonsgegevens worden uitgevoerd.

De modellen nemen verder tot uitgangspunt dat het museum de zogenaamde verwerkers overeenkomsten die met bepaalde derden moeten worden gesloten, heeft geregeld. Voor verdere (algemene) informatie over het als museum voldoen aan de regels van de AVG wordt hierbij ook verwezen naar de presentatie van mr Els Doornhein "de AVG voor musea" gehouden in Nemo op 23 januari 2018. Deze algemene informatie vervangt geen juridisch advies op maat.

### Toelichting schenkingsovereenkomst

Dit model bevat bepalingen die anticiperen op de AVG. Als verkrijgend museum is het natuurlijk van belang om vast te kunnen leggen wie de schenker is, mede ook in het licht van bijvoorbeeld de zogenaamde Geefwet waarbij de schenker een fiscaal voordeel heeft.

Een belangrijke keuze is of de schenker anoniem wil blijven of graag de naam vermeld ziet bij een tentoonstelling en bijvoorbeeld in publicaties of publiciteit over de tentoonstelling.

In dit voorbeeld model is ervoor gekozen om de schenker hiervoor zijn of haar toestemming te laten verlenen. Op grond van de AVG moet deze toestemming ook weer intrekbaar zijn, echter zijn daarvoor een aantal uitzonderingen. Of daarvan sprake is, zal van geval tot geval moeten worden beoordeeld. Wanneer een schenking met naam is vermeld in een catalogus kan het natuurlijk niet zo zijn dat de schenker zijn naam hier uit verwijderd zou willen hebben. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen, is advies op maat natuurlijk altijd gewenst.

### Toelichting bruikleenovereenkomst

Dit model voor een bruikleenovereenkomst bevat verschillende mogelijkheden waarvoor kan worden gekozen. Deze versie gaat uit van een bruikleen voor onbepaalde tijd, vandaar dat er voor een lange opzegtermijn is gekozen.

In het bijzonder bevat dit model een uitbreiding voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens onder de AVG.

Ter uitvoering van de bruikleenovereenkomst en ook van wettelijke verplichtingen zullen de gegevens van de bruikleengever moeten worden verkregen en worden bewaard. Een belangrijke keuze is of de bruikleengever anoniem wil blijven of graag de naam vermeld ziet bij een tentoonstelling en bijvoorbeeld publicaties over de tentoonstelling.

In dit voorbeeld model is ervoor gekozen om de bruikleengever hiervoor zijn of haar toestemming te laten verlenen. Op grond van de AVG moet deze toestemming ook weer intrekbaar zijn, echter zijn daarvoor een aantal uitzonderingen. Of daarvan sprake is, zal van geval tot geval moeten worden beoordeeld. Wanneer een bruikleen met naam is vermeld in een catalogus kan het natuurlijk niet zo zijn dat de bruikleengever zijn naam hier

uit verwijderd zou willen hebben. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen, is advies op maat natuurlijk altijd gewenst.

### Toelichting Bezoekvoorwaarden

Voor wat betreft de Bezoekvoorwaarden is specifiek van belang dat goed wordt geregeld dat ze daadwerkelijk voor de bezoekers gaan gelden.

#### a) Van toepassing verklaring / toepasselijkheid

De Bezoekvoorwaarden moeten vanzelfsprekend wel van toepassing worden verklaard. Dit moet geregeld worden, zowel bij verkoop via internet, als bij fysieke verkoop in het museum.

#### b) Kennisname voorwaarden ter voorkoming van vernietigbaarheid

Hiernaast moet het museum de gast de mogelijkheid bieden om van de voorwaarden kennis te nemen ex artikel 6:234 BW (om vernietigbaarheid te voorkomen). De voorwaarden moeten in dit verband in het museum kosteloos kunnen worden ingezien óf bij een Kamer van Koophandel zijn gedeponereerd. Indien de voorwaarden in het museum kosteloos kunnen worden ingezien, dan is het deponeren bij de KvK niet nodig, dat is dan namelijk dubbel (maar natuurlijk ook prima). Het advies is sowieso om (in deze tijd van internet) de voorwaarden op de website te publiceren. Via de homepage van de website moeten de voorwaarden snel te vinden / aan te klikken zijn.

Vanwege de twee voorgaande punten a) en b) luidt het advies de navolgende procedure te volgen, voor zover dit natuurlijk niet al gebeurt:

#### → Bij kaartverkoop in een museum:

Belangrijk is dat in het museum, bij de ingang, maar zeker ook bij de kassa/ticketverkoop, wordt aangegeven (zie hieronder een tekstsuggestie):

*“Op uw bezoek aan dit museum zijn onze Bezoekvoorwaarden van toepassing. Deze liggen kosteloos in het museum ter inzage en zijn ook op onze website te vinden. Wij wensen u een aangenaam bezoek.”*

Ook op het toegangsbewijs dat men vervolgens krijgt, moet deze zelfde tekst staan afgedrukt.

#### → Via internet boeken van een e-ticket:

Bij het boeken van een e-ticket moeten de voorwaarden vóór het boeken elektronisch ter hand zijn gesteld (door het vinkje aan te klikken: *“Op uw bezoek aan dit museum zijn onze Bezoekvoorwaarden van toepassing. U gaat door een ticket te kopen en voor akkoord te klikken, akkoord met onze Bezoekvoorwaarden die u hier (link) kunt downloaden. Wij wensen u een aangenaam bezoek.”*

Bij een elektronische boeking moeten de voorwaarden dus te downloaden zijn en bovendien kunnen worden opgeslagen voor latere kennisneming.

Verder geldt ook hier weer dat op het printbare (e-)ticket moet staan afgedrukt: *“Op uw bezoek aan dit museum zijn onze Bezoekvoorwaarden van toepassing (en eventueel: “waarmee u zich akkoord heeft verklaard. Wij wensen u een aangenaam bezoek.”)*