

## **Checklist verwerkingsregister**

(Bron: website Autoriteit Persoonsgegevens)

Een onderdeel van de AVG is de verantwoordingsplicht. Die plicht maakt inzichtelijk voor personen welke informatie van hen met welke redenen verwerkt wordt door organisaties. Een onderdeel van de verantwoordingsplicht is het verwerkingsregister. Daarnaast moet u een register van datalekken bijhouden.

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die u verwerkt. U mag zelf weten hoe u het register opstelt. Wel schrijft de AVG voor welke informatie u als verantwoordelijke of verwerker in het register moet zetten.

Allereerst: is een verwerkingsregister verplicht? Dat hangt af van het aantal criteria.

Voor een organisatie met meer dan 250 medewerkers is een register verplicht. Voor een organisatie met minder dan 250 werknemers is een register alleen verplicht wanneer u niet-incidentele verwerkingen, hoge risico verwerkingen of verwerkingen van bijzondere gegevens doet.

- Niet-incidentele verwerkingen zijn verwerkingen die regelmatig voorkomen. Bijvoorbeeld het verzamelen en verwerken van gegevens van (nieuwe) vrijwilligers. Dat doet u structureel en dus niet niet-incidenteel en daarom moet u dit in het register opnemen.
- Hoog risico verwerkingen. Naast de niet-incidentele verwerkingen moeten in het register verwerkingen opgenomen worden die een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Denk bv op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken of werken met gevoelige gegevens.
- Bijzondere gegevens. Tot slot moeten ook verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens vermeld worden. Denk aan informatie als ras, seksuele geaardheid en geloof.

Het verwerkingsregister is vormvrij. Dat wil zeggen dat u zelf kunt kiezen in welke vorm u het register aanlegt. Excel kan bijvoorbeeld handig zijn. Er zijn ook speciale digitale tools verkrijgbaar op internet. Maar het mag ook in Word of ander formaat. Wel is van belang dat als de Autoriteit Persoonsgegevens het register in wil zien, dit direct getoond kan worden.



## Wat moet worden opgenomen in een verwerkingsregister?

### *Is uw organisatie de 'verwerkingsverantwoordelijke'?*

Stelt uw organisatie zelf het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vast? Dan is uw organisatie de verwerkingsverantwoordelijke. De wet schrijft voor dat deze verantwoordelijken de volgende informatie in het register moeten opnemen:

- de naam en contactgegevens van:  
uw organisatie, of de vertegenwoordiger van uw organisatie;
- eventuele andere organisaties met wie u gezamenlijk de doelen en middelen van de verwerking heeft vastgesteld;
- de Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) als u die heeft aangesteld;
- eventuele andere internationale organisaties waar u persoonsgegevens mee deelt.
- de doelen waarvoor u de persoonsgegevens verwerkt. Bijvoorbeeld voor de werving en selectie van personeel, het bezorgen van producten of direct marketing;
- een beschrijving van de categorieën van personen van wie u gegevens verwerkt. Bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigden, klanten of patiënten;
- een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens. Zoals het BSN, NAW-gegevens, telefoonnummers, camerabeelden of IP-adressen;
- de datum waarop u de gegevens moet wissen (als dat/deze bekend is);
- de categorieën van ontvangers aan wie u persoonsgegevens verstrekt; deelt u de gegevens met een land of internationale organisatie buiten de EU? Dan moet u dit aangeven in het register;
- een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die u hebt/heeft genomen om persoonsgegevens die u verwerkt te beveiligen.

### *Is uw organisatie een 'verwerker'?*

Verwerkt u in opdracht van een verantwoordelijke persoonsgegevens? Bijvoorbeeld omdat u werkt bij een administratiekantoor of een online dienst voor gegevensopslag? Dan moet de volgende informatie in uw verwerkingsregister staan:

- De naam en contactgegevens van uw organisatie, of de vertegenwoordiger van uw organisatie, of de verwerkingsverantwoordelijke;
- een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) als u die heeft aangesteld;
- een beschrijving van de categorieën van verwerkingen die u in opdracht van iedere verantwoordelijke uitvoert;
- eventuele andere internationale organisaties met wie u persoonsgegevens deelt. Deelt u de gegevens met een land of internationale organisatie buiten de EU? Dan moet u dit aangeven in het register;
- een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die u hebt/heeft genomen om persoonsgegevens die u verwerkt te beveiligen.